

AFO 151 – Dictionnaire de données pour les documents

151.1 Introduction

Employez cette AFO pour maintenir le dictionnaire des données pour les notices bibliographiques.

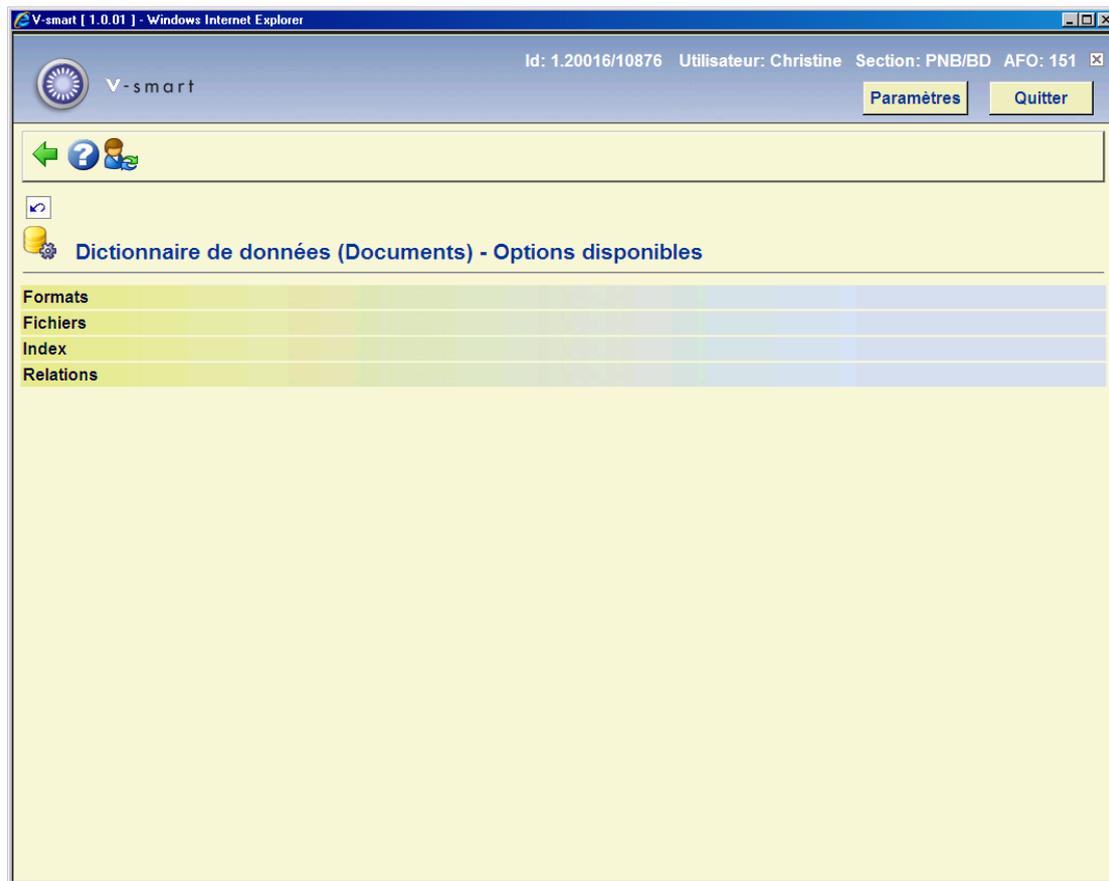
INFOR vous fournit un ensemble de dictionnaires de formats bibliographiques, fichiers, index et relations. Ne modifiez pas ou ne créez pas de dictionnaires sans en avoir parlé avec votre Administrateur système ou le Support d'INFOR.

Attention !

Toute modification dans le dictionnaire peut endommager votre système V-smart. Ces procédures sont à employer avec beaucoup de soin !

Pour obtenir les spécifications du format de vos données, consultez votre Administrateur système.

Après la sélection de cette option, un menu s'affichera :



Les options du menu seront expliquées séparément dans les paragraphes suivants.

151.2 Formats

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera avec tous les formats déjà définis :

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

V-smart Id: 1.20016/10876 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 151

Paramètres Quitter

Sommaire des formats définis

No	Format	Actif	Formulation
<input type="checkbox"/> 1	Dublin Core	Oui	[??] Dublin Core Metadata Element Set
<input type="checkbox"/> 2	MARC21/B	Oui	Format as defined by the MARC21 comitte
<input type="checkbox"/> 3	MARC21/CI	Oui	[??] MARC 21 Community Information Format
<input type="checkbox"/> 4	Marc21Bcustom	Oui	Format as defined by the MARC21 comitte
<input type="checkbox"/> 5	Smart	Oui	Vubis Smart
<input type="checkbox"/> 6	Test2	Oui	Test format
<input type="checkbox"/> 7	TestFormat	Oui	Test format
<input type="checkbox"/> 8	UniMarc/B	Oui	UniMarc - format bibliographique

Employez cet écran pour visualiser et modifier les caractéristiques du format sélectionné.

No	Caractéristique	Valeur	Règles
FORMAT			
Création de notices analytiques - zone pour numérotation			
Création de notices analytiques - zone pour Titre			
<input type="checkbox"/>	1 Commentaire et notes		
<input type="checkbox"/>	2 Liste d'autorité par défaut	CodeOnly	
Source pour No commande externe dans Acqs			
<input type="checkbox"/>	3 Identification	UniMarcB	
<input type="checkbox"/>	4 Actif	Oui	
<input type="checkbox"/>	5 Etiquette	UniMarcB	
<input type="checkbox"/>	6 Langue par défaut	eng	
<input type="checkbox"/>	7 Langues dans le format		
<input type="checkbox"/>	8 Formulation	UniMarc - format bibliographique	
ZONE			
<input type="checkbox"/>	9 Format identification	3N	
<input type="checkbox"/>	10 Ordre des zones	***_001_005_010_011_012_013_014_015_016_020_021_022_035_040_071_1...	
<input type="checkbox"/>	11 Nbre maximal de zones répétées	999	
ENREGISTREMENT			
<input type="checkbox"/>	12 Format identification	1N	
SOUS-ZONE			
<input type="checkbox"/>	13 Format identification	1AN	

Une description des propriétés représentées sur cet écran :

Propriété	Description
Source pour No divers dans Acqs	Voir AFO 272 – Zones supplémentaires de commande pour explication (la zone ne peut être mise à jour jusqu'à maintenant mais sera remplie lorsque vous définirez cela dans l'AFO 272)
Source No éditeur dans Acqs	Voir AFO 272 – Zones supplémentaires de commande pour explication (la zone ne peut être mise à jour jusqu'à maintenant mais sera remplie lorsque vous définissez cela dans l'AFO 272)
Création de notices analytiques – zone pour numérotation	Voir AFO 367 – Divers pour explication (la zone ne peut être mise à jour à partir d'ici mais sera remplie lorsque vous définirez cela dans la zone 367)
Création de notices analytiques – zone pour Titre	Voir AFO 367 – Divers pour explication (la zone ne peut être mise à jour à partir d'ici mais sera remplie lorsque vous définirez cela dans la zone 367)

Liste d'autorité par défaut	La façon dans les <i>listes d'autorités</i> peuvent être présentées. Vous pouvez choisir entre un code seulement ou un code et une formulation. Pour plus d'information voir le chapitre sur les Autorités.
Source pour No commande extern dans Acqs	Voir l'AFO 272 – zones de commande supplémentaires pour explication (la zone ne peut être mise à jour à partir d'ici mais sera remplie lorsque vous définissez cela dans l'AFO 272)
Identification	Le nom du format. Vous ne pouvez modifier cela après que le format ait été défini.
Actif	Vous pouvez cocher une case pour indiquer quel format peut être utilisé. Vous ne pouvez créer une base de données avec un format inactif.
Etiquette	Le nom du format tel que présenté dans les listes etc. L'étiquette peut être modifiée.
Langue par défaut	La langue dans laquelle le catalogage sera fait dans des cas particuliers où une langue spécifique ne peut être définie.
Langues dans le format	Vubis Smart fonctionne sous des zones multilingues, ex. les en-têtes de sujet dans plusieurs langues. Ici vous définissez quelles langues peut être utilisées.
Formulation	Description du format en texte libre.
Format identification (Zone)	Ici vous définissez comment les zones sont nommées. La notation « 3N » dans l'exemple signifie 3 caractères numériques.
Ordre des zones	Cette propriété n'est pas active.
Nbre maximal de zones répétables	Les zones répétables sont « indéfiniment » répétables en théorie ; mais pour des raisons techniques il y a un maximum, défini ici.
Format identification (Enregistrement)	Les notices dans une base de données ont une identification. Habituellement il s'agit d'un nombre. Ici vous pouvez définir la façon dont l'identification est faite. Le « 1N » dans l'exemple

	<p>signifie un nombre infini de caractères numériques.</p> <p>Si vous deviez mettre « 1.4N » ici cela signifierait que le nombre identifiant une notice peut consister en une maximum de 4 caractères numériques, c'est à dire un maximum de 9999. Ce qui signifierait que vous ne pourriez pas saisir plus de 9999 notices dans la base de données.</p>
Format identification (sous-zone)	La définition pour cette propriété est similaire à l'identification des notices. Le « 1AN » dans l'exemple signifie un caractère alpha numérique ou numérique.

151.2.1 Les zones

Vous pouvez afficher la liste des zones en cliquant sur le format dans l'écran sommaire.

No	Zone	Formulation	Type	Oblig.	Max.	Actif	Sous-zones	Règles	
<input type="checkbox"/>	1	***	LABEL DE NOTICE	Text	Oui	1	Oui	*101,*102,*103,*104,*105,*106,*107,*108,*109,*110,*111,*112,*113,*114,*115,*116	Non
<input type="checkbox"/>	2	001	N° NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE	Text	Non	1	Oui		Non
<input type="checkbox"/>	3	005	N° IDENTIFICATION VERSION	Text	Non	1	Oui		Non
<input type="checkbox"/>	4	010	ISBN	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$d,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	5	011	ISSN	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$d,\$y,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	6	012	EMPREINTE DU DOCUMENT	Text	Non	999	Oui	\$2,\$5,\$a,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	7	013	ISMN	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$d,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	8	014	N° IDENTIFICATION ARTICLE	Text	Non	999	Oui	\$2,\$a,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	9	015	ISRN	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$d,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	10	016	ISRC	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$d,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	11	017	AUTRE NUMERO NORMALISE	Text	Non	999	Oui	\$2,\$a,\$b,\$d,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	12	020	N° BIBLIOGRAPHIE NATIONALE	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	13	021	N° DEPOT LEGAL	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	14	022	N° PUBLICATION OFFICIELLE	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	15	029	NUMERO NATIONAL DE THESE (France)	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	16	035	N° DE SOURCE CATAL	Text	Non	999	Oui	\$a,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	17	039	ANCIEN NUMERO BNF	Text	Non	999	Oui	\$a,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	18	040	CODEN	Text	Non	999	Oui	\$a,\$z,*1,*2	Non
<input type="checkbox"/>	19	071	N° D'EDITEUR	Text	Non	999	Oui	\$a,\$b,\$c,\$d,\$z,*1,*2	Non

Colonnes sur l'écran

No: Le numéro de ligne.

Zone: Le nom de zone codée. Pour les formats Smart, MARC21 et UniMarc, ces codes se composent de 3 chiffres ; les codes de zone sont donc compris de 001 à 999.

Formulation : Une description des zones.

Type: Le type de zone. Dans la plupart des cas le type sera "texte", mais il peut également être un des 11 autres types disponibles dans V-smart.

Oblig. : indique si une zone particulière est obligatoire lors de la création d'une notice.

Max.: Le nombre maximal de zones qui peuvent être répétées dans une notice.

Actif: Si la zone est activée ou non.

Sous-zones: Liste de sous-zones valides pour chaque zone. Les sous-zones ont un code composé d'un chiffre ou une lettre précédé du symbole \$.

Règles: Pour chaque zone, une règle peut être définie. Par exemple. "si la zone X existe alors cette zone est obligatoire".

151.2.2 Les caractéristiques d'une zone

Après la sélection de l'option **Consulter caractéristiques de la zone**, un écran sommaire s'affichera :

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20016/10876 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 151

Paramètres **Quitter**

← ↩ ? ↑ ↓

Caractéristiques de la zone '200' pour le format 'unimarc/b'

No	Caractéristique	Valeur	Règles
GENERAL			
<input type="checkbox"/> 1	Commentaires et remarques		
<input type="checkbox"/> 2	Type de données	Text	
<input type="checkbox"/> 3	Définition	Contient le titre, les compléments du titre et les mentions de re ...	
<input type="checkbox"/> 4	Exemples		
Identification		200	
<input type="checkbox"/> 5	Actif	Oui	
<input type="checkbox"/> 6	Ponctuation après zone		Non
<input type="checkbox"/> 7	Ponctuation avant zone		Non
<input type="checkbox"/> 8	Étiquette	Titre propre	
<input type="checkbox"/> 9	Dépendant de la langue	Non	
<input type="checkbox"/> 10	Obligatoire	Oui	Non
<input type="checkbox"/> 11	Nombre maximum	1	Non
<input type="checkbox"/> 12	Nombre minimum	0	Non
<input type="checkbox"/> 13	Zone standard	Oui	
<input type="checkbox"/> 14	Valeur unique	Non	Non
<input type="checkbox"/> 15	Formulation	TITRE / MENTION DE RESP.	
FORMAT			
<input type="checkbox"/> 16	Justifié à droite	Non	
<input type="checkbox"/> 17	Default	\$a	
<input type="checkbox"/> 18	Caractère de remplissage		
<input type="checkbox"/> 19	Longueur fixe	Non	
<input type="checkbox"/> 20	Modèle format		Non
<input type="checkbox"/> 21	Test de format		Non

151.2.3 Sous-zones

Sélectionnez une zone puis l'option **Consulter sous-zones de la zone** pour consulter la définition détaillée des sous-zones pour la zone choisie.

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20016/10876 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 151

Paramètres Quitter

Sous-zone ou zone '200' ou format 'unimarc/b'

No	Sous-zone	Formulation	Type	Oblig.	Max.	Actif
<input type="checkbox"/> 1	\$5	Institution	Text	Non	1	Oui
<input type="checkbox"/> 2	\$a	Titre propre	Text	Oui	999	Oui
<input type="checkbox"/> 3	\$b	Type de document	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 4	\$c	Titre propre d'un autre auteur	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 5	\$d	Titre parallèle	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 6	\$e	Sous-titre significatif	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 7	\$f	Première mention de responsabilité	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 8	\$g	Autres mentions de responsabilité	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 9	\$h	Numéro de partie	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 10	\$i	Titre de partie	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 11	\$z	Code de langue du titre parallèle	Text	Non	999	Oui
<input type="checkbox"/> 12	*1	Le titre est significatif ou non	Indicator	Non	1	Oui
<input type="checkbox"/> 13	*2	Non défini	Indicator	Non	1	Non

En cliquant sur une sous-zone vous pouvez consulter les propriétés de cette sous-zone. Les propriétés d'une sous-zone sont semblables à celles d'une zone. Les modifications sont identiques à celles des zones. Consulter la section 151.2.1 pour une description des en-têtes de colonne sur l'écran montré ci-dessus.

151.3 Profils de groupe/élément

De l'écran sommaire d'un format sélectionnez l'option **Profils de groupe/élément** pour montrer une liste de profils définis.

No	Nom du profil	Type	Formulation
<input type="checkbox"/>	1 !Author	Élément	Auteur
<input type="checkbox"/>	2 !AuthorSurname	Élément	[??]Author surname
<input type="checkbox"/>	3 !BNBForTAH	Élément	[??]BNB for TAH
<input type="checkbox"/>	4 !Collation	Élément	Collation
<input type="checkbox"/>	5 !Collection	Élément	Mention de collection
<input type="checkbox"/>	6 !DefaultShelfmark	Élément	cote par défaut
<input type="checkbox"/>	7 !Edition	Élément	Édition
<input type="checkbox"/>	8 !GenNote	Élément	Note générale
<input type="checkbox"/>	9 !Genre	Élément	Genre
<input type="checkbox"/>	10 !ISBD	Groupe	ISBD
<input type="checkbox"/>	11 !ISBDAuthors	Élément	Auteur
<input type="checkbox"/>	12 !ISBN	Élément	ISBN
<input type="checkbox"/>	13 !ISBNForPLR	Élément	[??]ISBN for PLR
<input type="checkbox"/>	14 !ISBNForTAH	Élément	[??]ISBN for TAH
<input type="checkbox"/>	15 !ISSN	Élément	ISSN
<input type="checkbox"/>	16 !Imprint	Élément	Adresse
<input type="checkbox"/>	17 !InternalBibIndexNote	Élément	Note bibliographique/Index
<input type="checkbox"/>	18 !Keywords	Élément	Sujet
<input type="checkbox"/>	19 !LCCNForTAH	Élément	[??]LCCN for TAH
<input type="checkbox"/>	20 !Language	Élément	Langue
<input type="checkbox"/>	21 !MainAuthor	Élément	Auteur
<input type="checkbox"/>	22 !OCLCForTAH	Élément	[??]OCLC for TAH
<input type="checkbox"/>	23 !Pages	Élément	Pages
<input type="checkbox"/>	24 !PublisherName	Élément	Éditeur

Ces profils peuvent être utilisés dans plusieurs options du système pour un affichage uniforme des données. Les profils de groupe/élément sont utilisés dans le module des STI, le catalogage, l'impression des lettres, etc. Le principe est qu'il suffit de définir un profil une fois puis de le réutiliser à l'infini. L'avantage est la possibilité d'en créer plusieurs pour formater des rangées de données dans divers modules et parties du système (voir prochaine section pour une vue d'ensemble).

Des exemples sont la définition du profil ISBD ou d'autre présentation complexe qui peuvent être utilisées dans l'édition des STI. Vous pouvez également vous servir de ces profils pour déterminer comment les titres s'affichent dans le système. Cela vous donne le contrôle complet de l'affichage bibliographique des données à travers le système.

Les profils sont utilisés dans les AFOs suivantes :

AFO	Description
151 & 152	Fichier – Affichage de données. Ce paramètre est utilisé pour afficher les données bibliographiques dans la notice complète (zone 'Description') dans

	les AFOs 111, 113, 211, 321, 421 etc.
111 & 113	L'affichage des informations bibliographiques d'une notice (zone 'Description) est dérivé de l'affichage de données défini dans l'AFO 151 – Fichier. L'affichage des relations utilisent le profil !Title dans la colonne de titre.
141	Les STI peuvent utiliser les profils de groupe/élément pour l'édition des données.
155	Le système utilise le profil !Title pour afficher les notices bloquées.
271	Lors de la définition de la mise en page des bons de commande, des rappels et annulation, les profils de groupe/élément sont utilisés.
363	Lors de la définition de la mise en page des rappels des périodiques, les profils de groupe/élément sont utilisés.
421 & 423	L'affichage des informations bibliographiques d'une notice (zone 'Description) est dérivé de l'affichage de données défini dans l'AFO 151 – Fichier
453	Pour imprimer des rapports, les profils de groupe/élément sont utilisés.
46x	Où que le titre et l'auteur sont montrés, l'affichage est basé sur les profils !Author et !Title.
WebOpac	L'affichage des relations dans le <u>WebOPac</u> utilise les <u>définitions standard</u> des profils de groupe/élément..

151.3.1 Principes de base

Le système autorise la définition des éléments à proprement dit, c'est à dire les éléments de données formatés dans un certain ordre et avec une ponctuation spécifique. Ces éléments peuvent être alors réunis dans ce que l'on nomme des « groupes », qui sont des combinaisons de plusieurs éléments.

Les données de la base de données bibliographique (ou autorité) sont alors liées à ces éléments.

Les profils peuvent être définis pour les éléments comme pour les groupes. Le système vous propose cette option dans l'AFO 151.

Remarque :

Les profils sont tributaires du format, c'est à dire que les profils d'élément et de groupe ne peuvent être partagés entre les formats.

151.3.2 Profils élément

Une ou plusieurs (sous-)zones bibliographiques peuvent être formatées pour devenir ce que l'on nomme un « élément » :

- Nom du profil.
- Formulation (selon la langue).
- Nombre maximum de répétitions d'élément (0 = pas de maximum). Lorsque vous spécifiez un nombre ici il s'agit du nombre de fois où l'affichage de l'élément sera répété.
- N'inclure que la première donnée occurrence. Cela permet la condition « OU » dans un élément. Cela est utilisé pour arrêter le système de rechercher des données dès qu'une occurrence est trouvée. Vous pouvez utiliser cela pour créer un élément qui sélectionne les données à partir d'une étiquette a/sous-zone b ; mais, si cela n'existe pas, pour prendre les données à partir des étiquette x/sous-zone y. Si cette option est cochée cette règle prime sur «Le nombre maximum de répétitions de l'élément ». La valeur de remplacement est 1.
- Ponctuation avant la présentation totale (uniquement utilisé si elle n'est pas nulle)
- Ponctuation après la présentation totale (uniquement utilisé si elle n'est pas nulle)
- Ponctuation entre les occurrences d'éléments (si non nulle, alors les re-occurrences d'un même élément seront affichées sur la même ligne, séparées par la ponctuation définie)
- Respecter l'ordre des sous-zones dans la notice.
- Les définitions de l'élément de mise en page consistent en :

- Zone/sous-zone ID (Remarque : les zones avec des sous-zones ne peuvent être sélectionnées).
- Inclure la répétition des sous-zones (si non paramétré seule la première occurrence d'une sous-zone dans l'étiquette sera utilisée).
- Quel langue inclure.
- Ponctuation avant (caractères de ponctuation à afficher avant les données de la sous-zone, lorsque la sous-zone s'affiche dans les données).
- Ponctuation avant la première occurrence.
- Ponctuation avant la première occurrence dans le format de présentation.
- Ponctuation après.
- Ponctuation après la dernière occurrence.
- Ponctuation après la dernière occurrence dans le format de présentation.
- Inverser les données (utilisé pour inverser les noms avec des préfixes, c'est à dire « Balzac, de » devient « de Balzac » - les données avant et après la virgule sont intervertis et un espace est placé entre les deux éléments de donnée).

151.3.3 Règles pour la ponctuation des éléments

'**Ponctuation avant**' s'affiche normalement avant la donnée à partir d'une combinaison étiquette/sous-zone. On peut cependant passer outre, selon la position de la combinaison étiquette/sous-zone dans l'élément de donnée.

Ponctuation avant est secondaire à la **Ponctuation avant la première occurrence** si la combinaison étiquette/sous-zone est présente dans la première occurrence de l'élément.

Ponctuation avant la première occurrence est secondaire à la **Ponctuation avant la première occurrence dans la** si la combinaison étiquette/sous-zone est présente dans la première occurrence de l'élément et qu'il s'agit de la première combinaison étiquette/sous-zone dans son occurrence totale.

Ponctuation avant la première occurrence dans la présentation est secondaire à la **Ponctuation avant la présentation générale** seulement si la valeur **Ponctuation avant la**

présentation générale n'est pas nulle et uniquement s'il s'agit de la première occurrence de l'élément.

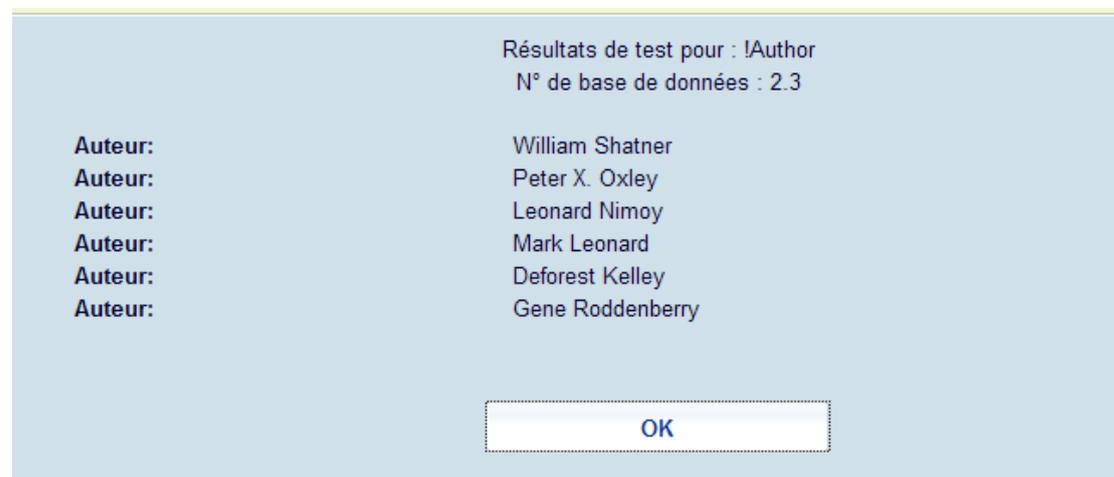
Ponctuation après s'affiche normalement après la donnée à partir d'une combinaison étiquette/sous-zone. On peut cependant passer outre, selon la position de la combinaison étiquette/sous-zone dans l'élément de donnée.

Ponctuation après est secondaire à la **Ponctuation après la dernière occurrence** si la combinaison étiquette/sous-zone est présente dans la dernière occurrence de l'élément.

Ponctuation après la dernière occurrence est secondaire à la **Ponctuation après la dernière occurrence dans la présentation** si la combinaison étiquette/sous-zone est présente dans la dernière occurrence de l'élément et s'il s'agit de la dernière combinaison étiquette/sou-zone dans son occurrence totale.

Ponctuation après la dernière occurrence dans la présentation est secondaire à la **Ponctuation après la présentation** uniquement si la valeur **Ponctuation après la présentation générale** n'est pas nulle et uniquement s'il s'agit de la dernière occurrence de l'élément.

Si la valeur **Ponctuation entre les occurrences** est nulle, alors chaque occurrence d'un élément s'affichera sur une ligne séparée. L'exemple ci-dessous montre le résultat d'une notice avec plusieurs auteurs où la valeur de la **Ponctuation entre les occurrences** est nulle :



Résultats de test pour : !Author
N° de base de données : 2.3

Auteur:	William Shatner
Auteur:	Peter X. Oxley
Auteur:	Leonard Nimoy
Auteur:	Mark Leonard
Auteur:	Deforest Kelley
Auteur:	Gene Roddenberry

OK

Si la valeur **Ponctuation entre les occurrences** n'est pas nulle, alors chaque occurrence d'un élément s'affichera sur la même ligne séparée par le caractère spécifique. L'exemple ci-dessous montre le résultat d'une notice avec plusieurs auteurs où la valeur de la **Ponctuation entre les occurrences** est « , » :

Résultats de test pour : !Author
N° de base de données : 2.3

Auteur:

William Shatner, Peter X. Oxley, Leonard Nimoy, Mark Leonard, Deforest
Kelley, Gene Roddenberry

OK

151.3.4 Profils groupe

Les profils groupe offrent la possibilité de combiner les éléments dans un certain ordre. Un profil groupe possède les propriétés suivantes :

- Nom du profil
- Formulation (selon la langue)
- Liste des éléments
- valeur utilisée pour concaténer les éléments – si une valeur est définie, cela sera utilisé pour présenter les éléments comme un tout avec chaque élément séparé par la valeur définie (ex. « – », utilisé dans la présentation ISBD).

151.3.5 Profils système

Les profils dont le nom commence avec un point d'exclamation sont des profils système et ne peuvent être supprimés. Les profils système ci-dessous sont disponibles pour les formats Smart, UniMarc/B et Marc21/B :

- !Title (contient tous les titres d'une notice)
- !Author (contient le premier auteur)
- TOUTES les données bibliographiques qui peuvent être sélectionnées pour définir les mises en page pour les lettres à partir des modules Acquisitions (commandes, réclamations), Périodiques (réclamations) et Prêt (rappels, réservations) seront également ajoutées comme profils système.
- !Reservation (contient les données bibliographiques pour l'AFO 421)
- !WebReservation (contient les données bibliographiques nécessaires pour les réservations Web).
- !ISBD.
- !ISO.

- !SysCO
- !UDC.

Les profils système ci-dessous sont disponibles pour les formats SmartAutorités, UniMarc/A et MARC21/A :

- !Classification
- !Mots clés
- !Formeretenue
- !VoiarausReference
- !VoirReference
- !TitreUniforme

Paramètres par défaut de la Base de données (comme dans l'AFO 151, Dictionnaires de données pour les notices, section Bases de données, écran vue d'ensemble des formats spécifiques)

Les paramètres de l'Affichage abrégé des données pour chaque base de donnée de format Smart, UniMarc/B et MARC21/B auront les valeurs par défaut suivantes :

Elément 1 - !Auteur

Elément 2 - !titre

Elément 3 - !Edition

Elément 4 - !Imprimeur

Elément 5 - !NoteGen

Les paramètres de l’Affichage abrégé des données pour chaque base de données des formats SmartAutorités, UniMarcA et MARC21/A auront les valeurs par défaut suivantes :

Elément 1 - !FormeRetenue

Elément 2 - !Classification

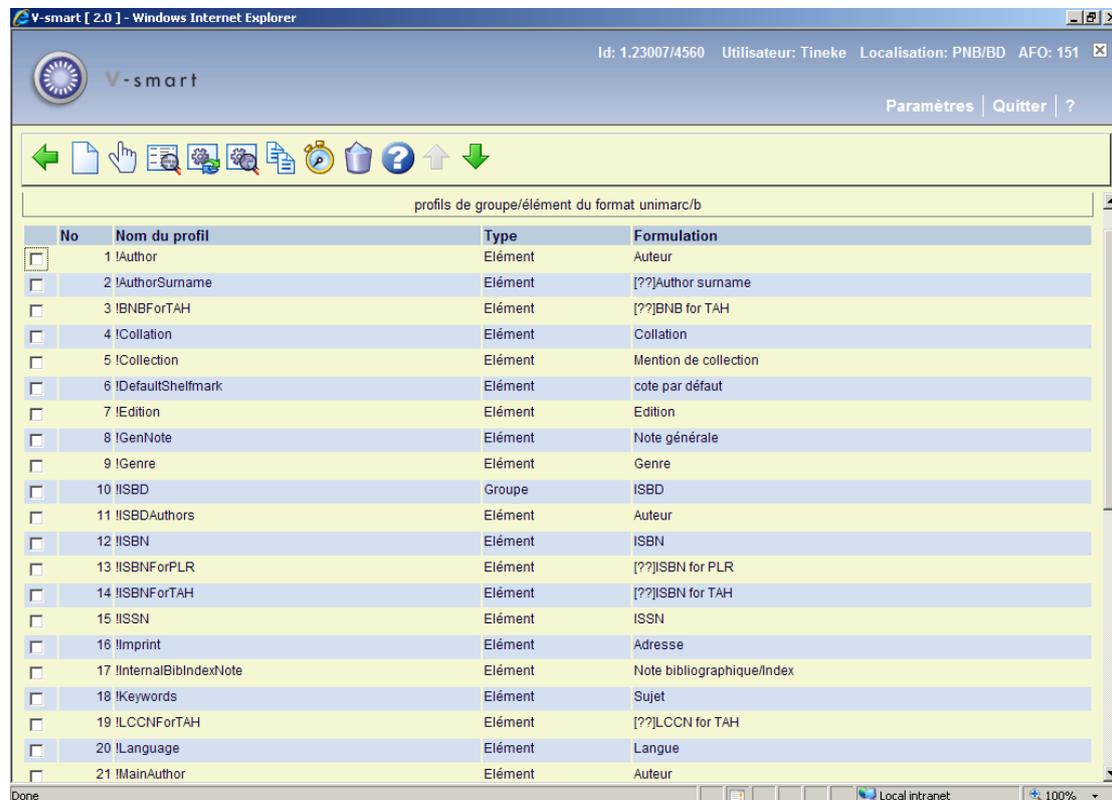
Elément 3 - !TitreUniforme

Elément 4 - !Motclé

Elément 5 - ! !VoirRéférence

151.3.6 Gestion des Elements/Groupes – AFO 151

Sur l’écran vue d’ensemble d’un format, cliquez sur l’icône **Profils de groupe/élément** [EG]. On obtiendra une liste des profils Elément et Groupe définis. Pour chaque élément ou groupe le système affiche : le numéro, le nom du profil, le type (groupe ou élément) et la formulation (selon la langue).



The screenshot shows the V-smart application interface in a Windows Internet Explorer browser. The title bar indicates 'V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'Id: 1.23007/4560 Utilisateur: Tineke Localisation: PNB/BD AFO: 151'. The main content area displays a table titled 'profils de groupe/élément du format unimarc/b'. The table has four columns: 'No', 'Nom du profil', 'Type', and 'Formulation'. The rows list 21 profiles, each with a checkbox in the 'No' column. The 'Type' column indicates whether the profile is an 'Elément' or a 'Groupe'. The 'Formulation' column shows the profile's name in French.

No	Nom du profil	Type	Formulation
<input type="checkbox"/>	1 !Author	Elément	Auteur
<input type="checkbox"/>	2 !AuthorSurname	Elément	[?]?Author surname
<input type="checkbox"/>	3 !BNBForTAH	Elément	[?]?BNB for TAH
<input type="checkbox"/>	4 !Collation	Elément	Collation
<input type="checkbox"/>	5 !Collection	Elément	Mention de collection
<input type="checkbox"/>	6 !DefaultShelfmark	Elément	cote par défaut
<input type="checkbox"/>	7 !Edition	Elément	Edition
<input type="checkbox"/>	8 !GenNote	Elément	Note générale
<input type="checkbox"/>	9 !Genre	Elément	Genre
<input type="checkbox"/>	10 !ISBD	Groupe	ISBD
<input type="checkbox"/>	11 !ISBDAuthors	Elément	Auteur
<input type="checkbox"/>	12 !ISBN	Elément	ISBN
<input type="checkbox"/>	13 !ISBNForPLR	Elément	[?]?ISBN for PLR
<input type="checkbox"/>	14 !ISBNForTAH	Elément	[?]?ISBN for TAH
<input type="checkbox"/>	15 !ISSN	Elément	ISSN
<input type="checkbox"/>	16 !Imprint	Elément	Adresse
<input type="checkbox"/>	17 !InternalBibIndexNote	Elément	Note bibliographique/Index
<input type="checkbox"/>	18 !Keywords	Elément	Sujet
<input type="checkbox"/>	19 !LCCNForTAH	Elément	[?]?LCCN for TAH
<input type="checkbox"/>	20 !Language	Elément	Langue
<input type="checkbox"/>	21 !MainAuthor	Elément	Auteur

Options sur l'écran

Nouvel élément

Nouveau groupe

Suppression de profil

Modifier les propriétés générales

Afficher élément de mise en page (un nouvel écran s'affiche avec toutes les combinaisons de zones/sous-zones appartenant à cet élément).

Modifier tous les éléments de mise en page (pour modifier les propriétés de la ponctuation des éléments).

Copier profil.

Test de profil(s)

Lorsque vous cliquez sur l'icône **Modifier les propriétés générales**, l'écran de saisie suivant s'affiche dans le cas d'un profil élément :

V-smart [2.0] -- Webpage Dialog

Propriétés générales d'un élément

Nom de profil: !Author

Formulation [eng]: Author

Formulation [dut]: Auteur

Formulation [fre]: Auteur

Nombre maximum de répétition d'éléments (0 - no maximum): 0

N'inclure que la première donnée d'occurrence:

Ponctuation avant la présentation générale:

Ponctuation après la présentation générale:

Ponctuation entre les occurrences:

Liste de zones

***!01	700/\$a
***!02	700/\$b
***!03	
***!04	
***!05	
***!06	

Respecter l'ordre des sous-zones dans la notice:

OK

Annuler

Aide

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23007 Local intranet

ou dans le cas d'un profil groupe :

V-smart [2.0] -- Webpage Dialog

Propriétés générales de groupe de profils

Nom de profil: ISBD

Formulation [eng]: ISBD

Formulation [dut]: ISBD

Formulation [fre]: ISBD

Liste d'éléments

!Author	!Title
!AuthorSurname	!Edition
!BNBForTAH	!Imprint
!DefaultShelfmark	!Collation
!GenNote	!Collection
!Genre	
!InternalBibIndexNote	

Valeur utilisée pour enchaîner les éléments: -

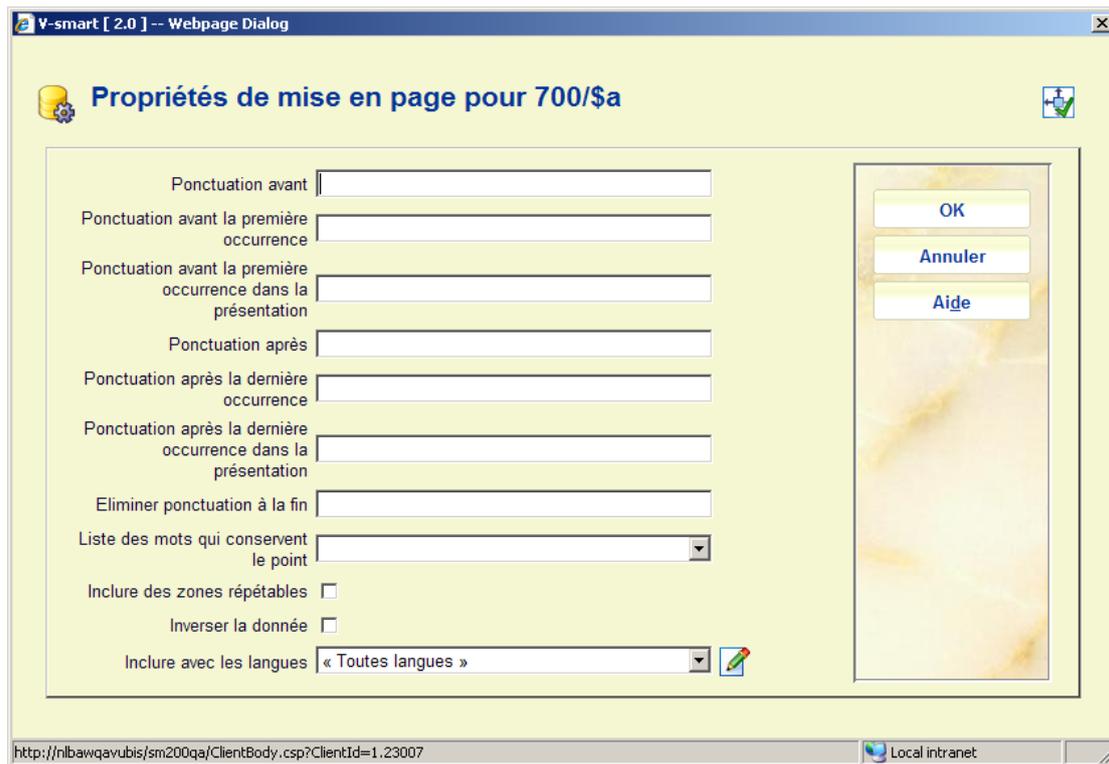
OK

Annuler

Aide

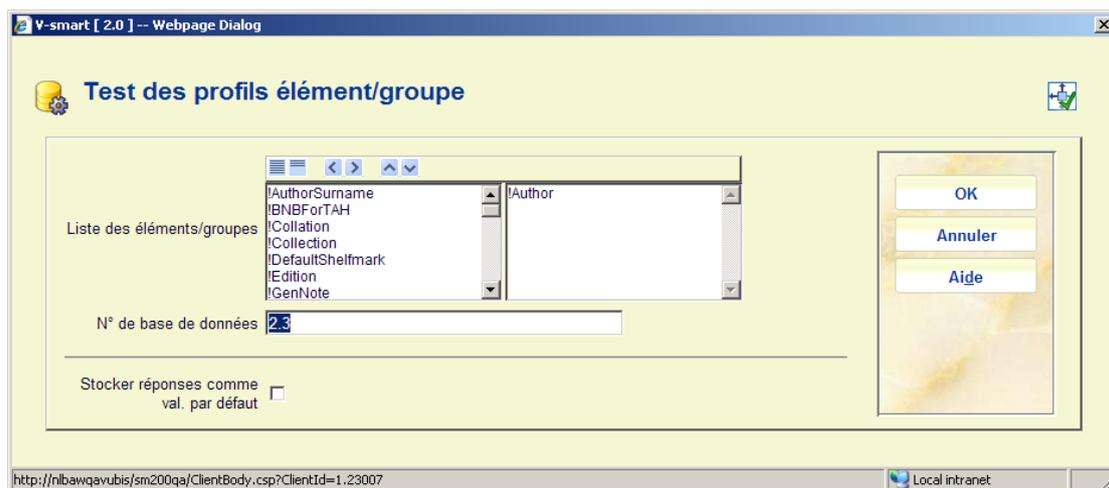
http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23007 Local intranet

Lorsque vous cliquez sur l'icône **Modifier tous les éléments de mise en page**, l'écran de saisie suivant s'affiche :



Le système vous invitera à définir la ponctuation pour chaque sous-zone définie.

Lorsque vous cliquez sur l'icône **Test de profil(s)** : il vous est proposé un écran de saisie où vous pouvez spécifier le(s) profil(s) que vous souhaitez tester. Vous devez également produire l'ID de la notice bibliographique que vous souhaitez utiliser pour le test :



Après que vous ayez cliqué sur OK le système effectue le test et affiche le résultat :

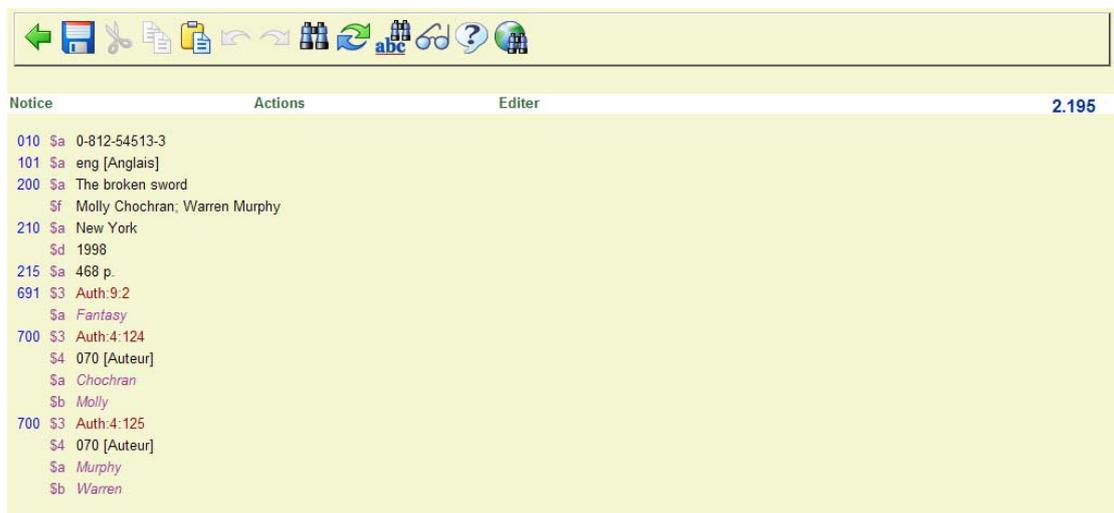
Résultats de test pour : !Auteur
N° de base de données : 2.3

Auteur: William Shatner,Peter X. Oxley,Leonard Nimoy,Mark Leonard,Deforest Kelley,Gene Roddenberry

OK

151.3.7 Exemples standard

Les exemples dans la section suivante utilisent la notice bibliographique affichée ci-dessous :



The screenshot shows a software interface for editing a bibliographic record. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. Below the toolbar, the record is displayed in a table-like format with columns for 'Notice', 'Actions', 'Editer', and a page number '2.195'. The record contains the following fields:

Notice	Actions	Editer
010	\$a	0-812-54513-3
101	\$a	eng [Anglais]
200	\$a	The broken sword
	\$f	Molly Chochran; Warren Murphy
210	\$a	New York
	\$d	1998
215	\$a	468 p.
691	\$3	Auth:9:2
	\$a	Fantasy
700	\$3	Auth:4:124
	\$4	070 [Auteur]
	\$a	Chochran
	\$b	Molly
700	\$3	Auth:4:125
	\$4	070 [Auteur]
	\$a	Murphy
	\$b	Warren

En utilisant le profil élément standard !Auteur dans notre test, nous obtenons le résultat suivant :

Résultats de test pour : !Auteur
N° de base de données : 2.195

Auteur: Chochran, Molly
Auteur: Murphy, Warren

OK

Le profil élément !Auteur est défini comme 700/\$a avec la ponctuation « , » avant le 700/\$b où l'on peut avoir plusieurs occurrences.

Lorsque l'on change le profil élément !Auteur pour la définition 700\$b suivi de « . » (c'est à dire 'Ponctuation après' « . » et 'Ponctuation après la dernière'='« . »), puis 700\$a, nous aurons le résultat suivant :

	Résultats de test pour : !Author N° de base de données : 2.195
Auteur:	Molly Chochran
Auteur:	Warren Murphy
<input type="button" value="OK"/>	

Si nous ne voulons qu'un auteur, nous paramétrons **Nombre maximum de répétition d'éléments** sur 1, et nous obtenons le résultat suivant :

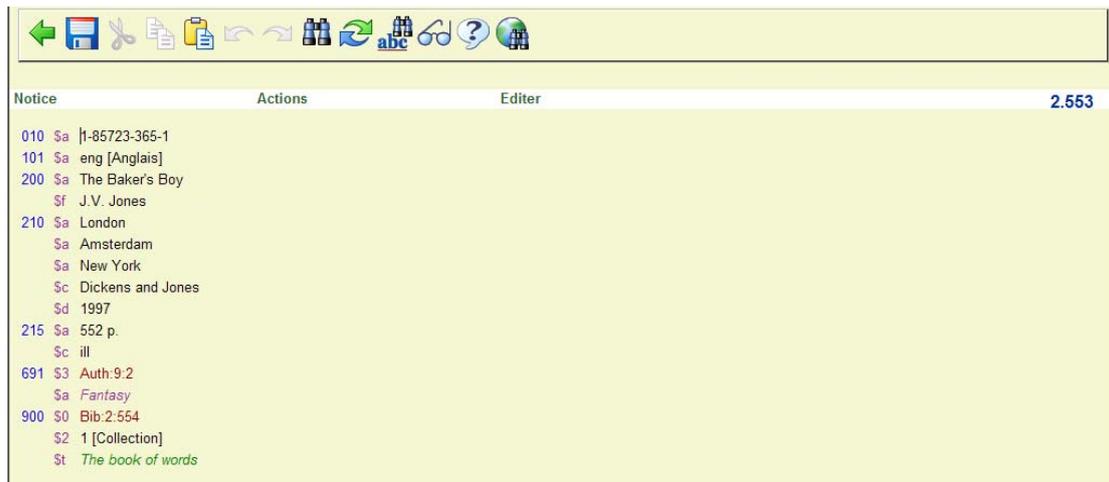
	Résultats de test pour : !Author N° de base de données : 2.195
Auteur:	Molly Chochran
<input type="button" value="OK"/>	

Si nous ne voulons voir que la première sous-zone contenant des données, nous cochons **N'inclure que la première donnée d'occurrences** et le résultat ne nous donnera que les données de la zone 700\$b :

	Résultats de test pour : !Author N° de base de données : 2.195
Auteur:	Molly
<input type="button" value="OK"/>	

151.3.8 Exemples de règles de ponctuation

Les exemples dans la partie suivante utilisent la notice bibliographique montrée ci-dessous. Les exemples se concentrent sur l'étiquette 210.



Dans le tableau ci-dessous, « B » un blanc (espace).

Exemple 1 : Profil élément standard !Imprimeur

Sous zone	Ponct. avant prés. gén.	Ponct. avant	Ponct. avant première	Ponct. avant première dans prés.
\$a		;B	B	
\$b		B:B	B:B	
\$d		,B	,B	

Résultat :

Résultats de test pour : !Imprint
N° de base de données : 2.553

Edition: London; Amsterdam; New York : Dickens and Jones, 1997

OK

Le premier \$a n'est pas précédé par une ponctuation (Ponctuation avant première dans présentation).
Les sous-zones \$a répétées sont précédées par « , » (Ponctuation avant). Le premier \$c est précédé par « : » (Ponctuation avant premier) et le \$d est précédé par « , » (Ponctuation avant premier).

Exemple 2 : Ajouter une ponctuation à « Ponctuation avant premier dans présentation » pour un nouveau résultat.

Sous zone	Ponct. avant présentation.	Ponct. avant	Ponct avant premier	Ponct. Avant premier dans présentation.
\$a		!B	;B	B
\$b		\B	B:B	B:B
\$d		?B	,B	,B

Résultat :

Résultats de test pour : !Imprint
N° de base de données : 2.553

Edition: !London; Amsterdam; New York : Dickens and Jones, 1997

OK

Parce que le \$a est la première sous-zone dans la présentation, la sortie est précédée par « ! ».

Exemple 3 : Ajouter ponctuation à « Ponctuation avant la présentation totale » pour un nouveau résultat.

Sous-zone	Ponct. avant présentation totale	Ponct. avant	Ponct. avant premier	Ponct. avant premier dans présentation.
\$a	<B	!B	;B	B
\$b	<B	\B	B:B	B:B
\$d	<B	?B	,B	,B

Résultat :

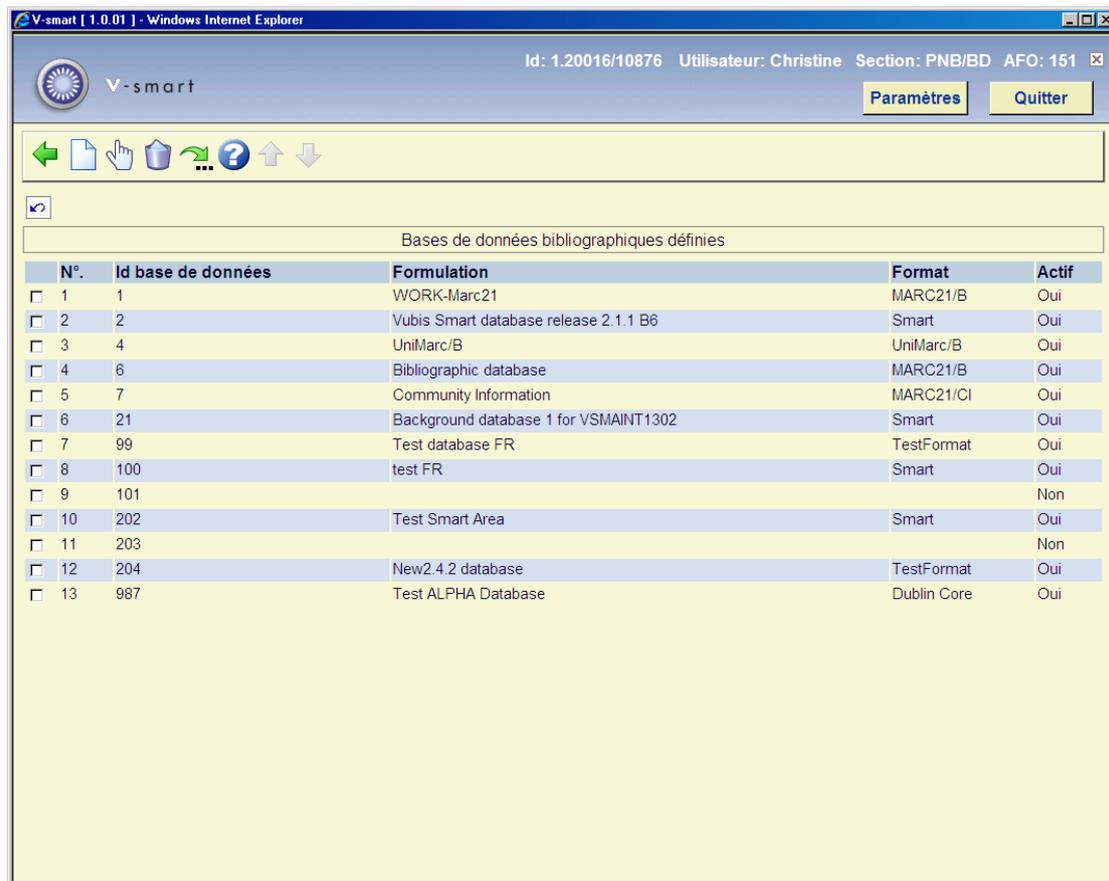
Résultats de test pour : !Imprint
N° de base de données : 2.553

Edition: < London; Amsterdam; New York : Dickens and Jones, 1997

Parce que la « Ponctuation avant présentation totale » n'est pas nulle, la présentation complète est précédée par « < », comme défini dans le profil élément. Cela passe outre la définition 'Ponctuation avant premier dans présentation'.

151.4 Fichiers

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera avec tous les bases de données déjà définies.



Propriétés variées d'un fichier de V-smart dans l'AFO 151:

Propriété	Description
Numéro	L'identifiant de la base de données. Le numéro 1 est toujours une base de données système. Par conséquent, la première base sera toujours le numéro 2. Lors de la création d'une nouvelle base de données, un numéro est attribué automatiquement. Il n'est pas recommandé de changer ce numéro (bien que cela soit possible sur cet écran).
Nom	Un nom court de la base de données
Espace de travail	L'espace de travail (appelé namespace dans le serveur Caché) où doit être enregistré la base de données. Vous pouvez choisir un espace de travail différent de celui en cours mais il doit être un espace correct pour V-smart.
Format	Le format bibliographique lié à la base de données.

Commentaires et notes	Texte libre.
Compteur de notices	<p>Il s'agit d'un numéro séquentiel pour les notices bibliographiques dans la base de données. Pour une nouvelle base de données, ce numéro sera toujours 0. Le compteur s'incrémentera dès que de nouvelles notices seront ajoutées. Il est possible de modifier ce compteur ici.</p> <p>Attention : ne modifiez jamais le compteur pour une base de données utilisée sans au préalable consulter Infor.</p>
Actif	Tant que cette propriété n'est pas cochée, la base ne peut être utilisée. Vous pouvez désactiver une base existante ainsi sans la supprimer.
Nombre de copies à sauvegarder	Vous pouvez garder les versions précédentes d'une notice bibliographique modifiée. Le nombre de versions à garder est introduit ici.
Fichier d'archive inclus	Quand une notice bibliographique est supprimée et que ce paramètre est coché, la dernière version de cette notice est archivée dans un fichier.
Propriété date commencement Opac incluse	Cette fonctionnalité n'est pas encore prise en charge.
Propriété date fin Opac incluse	Cette fonctionnalité n'est pas encore prise en charge.
Propriété date fin incluse	Cette fonctionnalité n'est pas encore prise en charge.
Info administrative admise	Détermine si les données telles que les cotes de rangement, les commandes, les abonnements peuvent être ajoutées aux notices bibliographiques. C'est important pour les bases de données d'arrière-fond pour lesquelles le paramètre doit être à <i>Non</i> .
Création de nouvelles notices admise	Définit si la création de notices est permise.
Changements de notices autorisés	Définit si la modification de notices est permise.

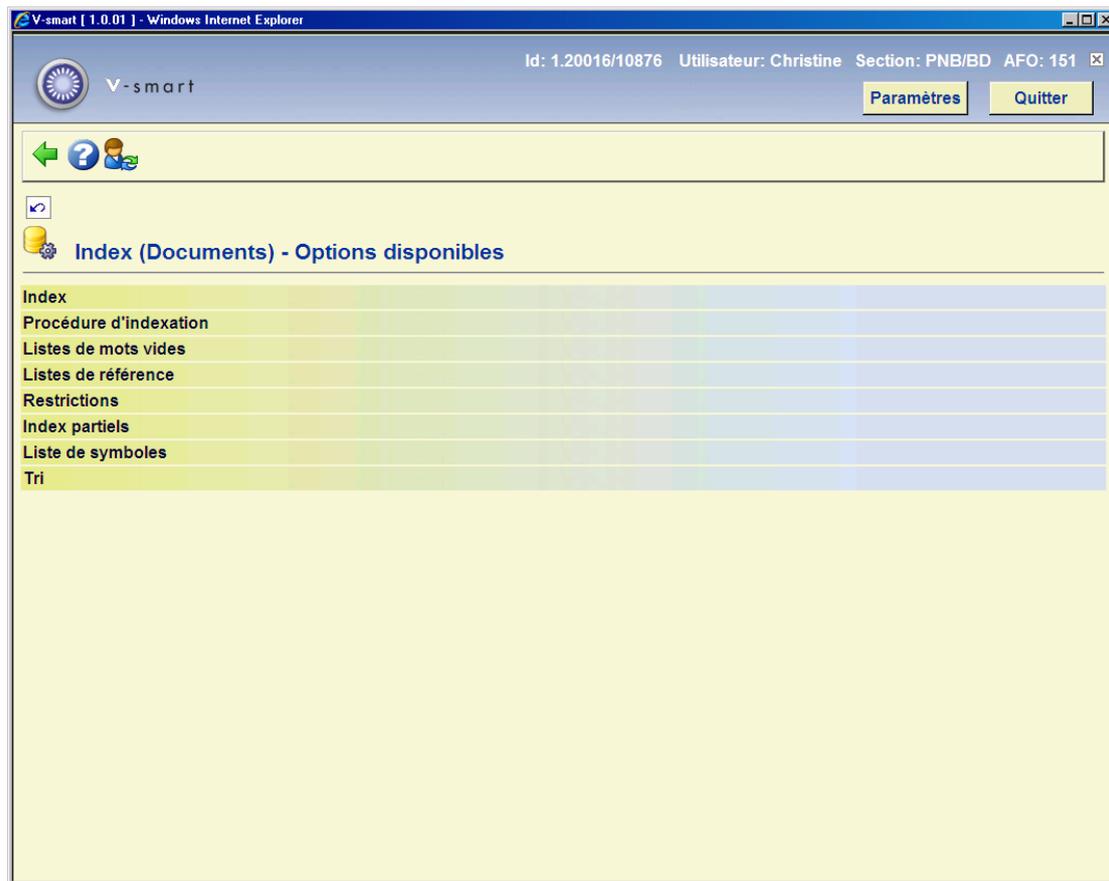
Après le paramétrage des propriétés ci-dessus, vous devez sélectionner la base de données et cliquer sur le bouton **Visualiser/modifier propriétés**.. Maintenant, vous pouvez installer deux autres paramètres.

Stockage mappage données	Avec ces détails, une notice correspondante sera créée dans ^BB pour chaque nouvelle ou notice modifiée à lier à l'ancienne fonctionnalité. Seuls la langue et le titre peuvent être spécifiés car ces zones sont obligatoires dans ^BB.
Affichage mappage données	Détermine le contenu de la notice abrégée bibliographique qui s'affiche sur l'écran de la notice complète. Pour chacun des cinq éléments, vous pouvez définir un profil de groupe/élément à afficher. Voir aussi les profils de groupe/élément pour plus d'informations..

151.5 Index

La base de données bibliographique ne peut pas être recherchée sans index. Des données sont stockées dans un index pour permettre l'accès rapide à une notice bibliographique qui contient ces données.

Après la sélection de cette option, un menu s'affichera :



151.5.1 Procédure d'indexation

Pour la définition des index, des **procédures d'indexation** sont utilisées. Il y a des procédures d'indexation pré-définies installées dans le système. Il n'est pas recommandé d'écrire sa propre procédure sans consulter Infor.

Une procédure d'indexation est un élément des règles d'indexation qui peut être appliquée à certaines zones. La procédure d'indexation de type *mot* fonctionne ainsi :

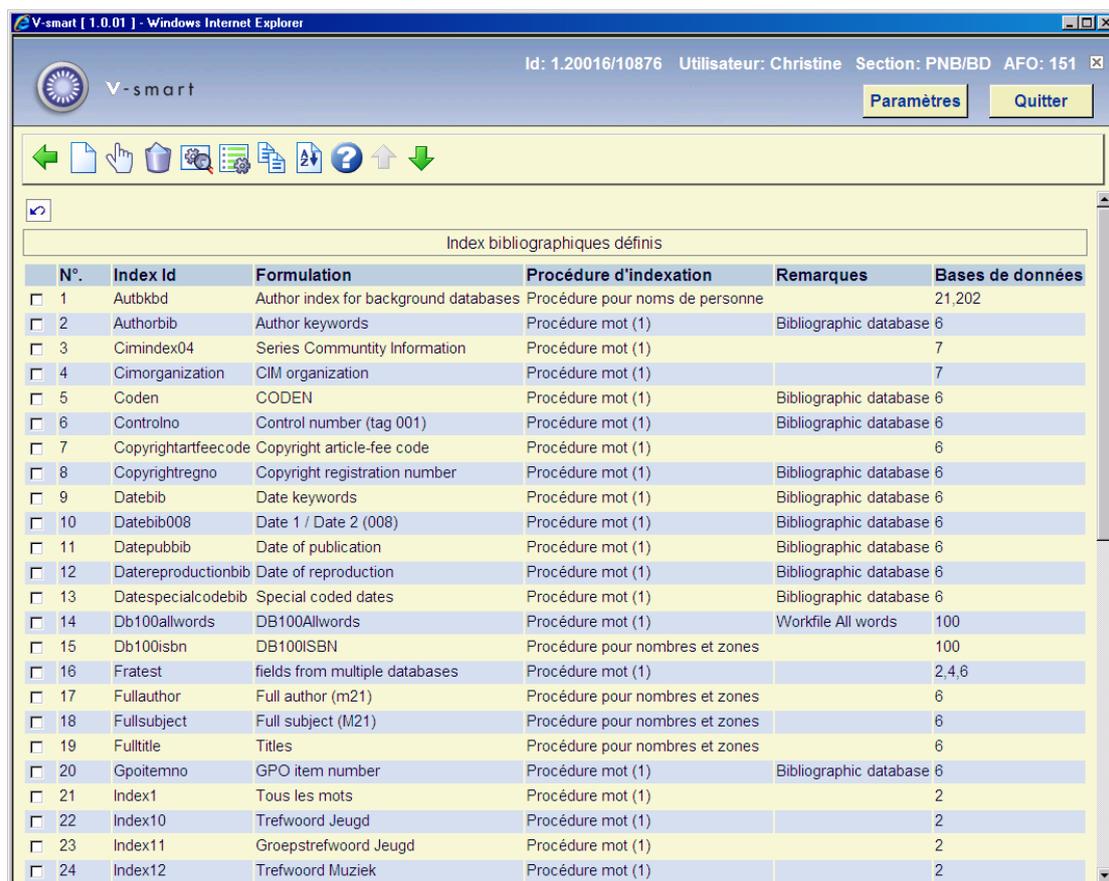
1. Collecte des zones et/ou sous-zones.
2. Remplacer la ponctuation sans espaces.
3. Supprimer Début & Fin & Double blancs.
4. Détermine des mots individuels
5. Transformer les diacritiques en non-diacritiques en majuscule.

6. Transformer en majuscule.
7. Supprimer les mots vides.
8. Détermine la forme d'affichage du terme d'index.
9. Créer des références automatiques pour les termes.

V-smart possède plusieurs procédures d'indexation. Vous pouvez les utiliser pour définir vos propres index.

151.5.2 Création d'un index

Après la sélection de l'option Index du menu Index (Documents) – Options disponibles, un écran sommaire s'affichera :



The screenshot shows the V-smart software interface in a Windows Internet Explorer browser window. The title bar reads 'V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'Id: 1.20016/10876 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 151'. The main content area displays a table titled 'Index bibliographiques définis' with the following columns: N°, Index Id, Formulation, Procédure d'indexation, Remarques, and Bases de données. The table lists 24 different indexing procedures, each with a checkbox in the first column.

N°.	Index Id	Formulation	Procédure d'indexation	Remarques	Bases de données
<input type="checkbox"/>	1	Autkbd	Author index for background databases	Procédure pour noms de personne	21,202
<input type="checkbox"/>	2	Authorbib	Author keywords	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	3	Cimindex04	Series Community Information	Procédure mot (1)	7
<input type="checkbox"/>	4	Cimorganization	CIM organization	Procédure mot (1)	7
<input type="checkbox"/>	5	Coden	CODEN	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	6	Controlno	Control number (tag 001)	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	7	Copyrightartfeecode	Copyright article-fee code	Procédure mot (1)	6
<input type="checkbox"/>	8	Copyrightregno	Copyright registration number	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	9	Datebib	Date keywords	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	10	Datebib008	Date 1 / Date 2 (008)	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	11	Datepubbib	Date of publication	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	12	Datereproductionbib	Date of reproduction	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	13	Datespecialcodebib	Special coded dates	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	14	Db100allwords	DB100Allwords	Procédure mot (1)	Workfile All words 100
<input type="checkbox"/>	15	Db100isbn	DB100ISBN	Procédure pour nombres et zones	100
<input type="checkbox"/>	16	Fratest	fields from multiple databases	Procédure mot (1)	2,4,6
<input type="checkbox"/>	17	Fullauthor	Full author (m21)	Procédure pour nombres et zones	6
<input type="checkbox"/>	18	Fullsubject	Full subject (M21)	Procédure pour nombres et zones	6
<input type="checkbox"/>	19	Fulltitle	Titles	Procédure pour nombres et zones	6
<input type="checkbox"/>	20	Gpoitemno	GPO item number	Procédure mot (1)	Bibliographic database 6
<input type="checkbox"/>	21	Index1	Tous les mots	Procédure mot (1)	2
<input type="checkbox"/>	22	Index10	Trefwoord Jeugd	Procédure mot (1)	2
<input type="checkbox"/>	23	Index11	Groepstrefwoord Jeugd	Procédure mot (1)	2
<input type="checkbox"/>	24	Index12	Trefwoord Muziek	Procédure mot (1)	2

Après la sélection de l'option **Nouvel index**, un menu s'affichera :

Donner un nom et une description à l'index et optionnellement des commentaires. Choisir une procédure d'indexation et la base de données. Assurez-vous de sélectionner l'espace de travail adéquat. Indiquer si l'index doit être disponible pour la recherche professionnelle (c'est-à-dire depuis la recherche standard dans l'AFO 111, 211, 321, 421 etc.). Enfin, vous pouvez utiliser l'"Affichage feuilletage" pour choisir un profil de groupe/élément à utiliser pour la présentation de la liste de résultats. Cela peut être utile pour les index de classification par exemple. Cliquer sur **OK** pour sauvegarder les paramètres.

Note:

Quand vous créez un nouvel index, il n'est pas automatiquement rempli avec des données. Cela ne se produit que quand vous créez ou importez de nouvelles notices bibliographiques ou modifiez & sauvegardez des notices existantes dans l'AFO 111. Alternativement, vous pouvez ré-indexer des notices via l'AFO 157.

Les index sont disponibles dans le client de V-smart si le paramètre « Disponible pour la recherche professionnelle » est coché. Pour le WebOpac, vous déterminez séparément quels index seront disponibles (via les Préférences du WebOpac). Cela vous permet de proposer des index professionnels et publics différents.

151.5.3 Listes de mots vides

Les mots vides sont des mots qui ne sont pas indexés. Ces mots sont également ignorés lorsqu'ils sont saisis comme partie d'une chaîne de caractères.

Les définitions du mot vide sont fonction de la langue, car ce qui peut être un nom dans une langue (Anglais : « ten ») peut être une préposition dans une autre langue (Néerlandais « ten »).

Dans le format Smart le système vérifie les contenus de l'étiquette 101 pour déterminer la langue de publication. Dans le format MARC21, cela dépend du paramétrage de l'index de restriction pour la langue. Normalement le système vérifiera d'abord la zone langue dans l'étiquette 008, puis l'étiquette 041.

Remarque :

L'option « Pas de tri trié » n'est plus en fonction.

Une fois que la liste des mots vides a été définie, elle peut être associée à l'ensemble d'un mécanisme.

151.5.4 Listes de référence

Les listes de référence sont utilisées pendant la création automatique des termes d'index (ex. Pour les noms d'auteurs avec des préfixes comme van den broeck, 't hart, de la fontaine). Les entrées dans ces listes garantissent qu'il y aura des entrées supplémentaires dans l'index.

Donc, en fait, des listes de références sont à l'opposé des listes de mots vides. Mais : si vous avez une liste générale de mots vides qui inclue par exemple le premier article « LA », cela garantit que ce terme sera ignoré lors de l'indexation et la recherche pour « la maison ». Si vous avez également une liste de référence pour les noms d'auteur qui ont aussi l'article français « LA », cela signifie que vous pourrez rechercher et retrouver l'auteur « la fontaine ».

Ils sont également fonction de la langue (voir les listes de mots vides ci-dessus pour une explication).

Une fois qu'une liste de référence a été définie, elle peut être associée à l'ensemble d'un mécanisme.

151.5.5 Restrictions

Cette partie contient les définitions des restrictions qui peuvent être utilisées pour qualifier des recherches. Il existe 12 index de restriction, vous ne pouvez pas en ajouter de nouveaux ou en supprimer. Mais vous pouvez modifier la formulation et les indiquer comme actif / inactif.

Lorsqu'un index de restriction n'est pas « actif », il ne s'affichera pas comme une option dans l'écran de recherche bibliographique dans les AFOs 111, 211, 311, 421, etc.

151.5.6 Index partiels

Les index partiels permettent à Vubis Smart de présenter les résultats de recherche selon la nature d'ouvrage et la localisation de l'utilisateur. Pour obtenir cela le système piste dans quel index partiel un titre appartient selon la nature d'ouvrage et/ou la localisation.

Un exemple. Votre bibliothèque se compose des départements adulte et jeunesse (en partie d'après la nature d'ouvrage) et vous souhaitez présenter ces départements en catalogues séparés au public.

- - La bibliothèque consiste en une institution BIB et une localisation A, B et C
- - Les natures d'ouvrages peuvent être distinguées par les éléments de leurs codes. Ex. JNF (jeunesse non-fiction), ANF (adulte non-fiction), JF (jeunesse fiction), AF (adulte fiction).

Configuration

L'étape la plus importante est de se rendre dans Index – Index d'abord et de cliquer sur **Définir propriétés générales pour tous les index** . Sur cet écran vous devez cocher l'option **Index partiels** . Si vous ne le faites pas, configurer les index partiels n'aura aucun effet.

Maintenant vous pouvez configurer les index partiels. Ajouter une nouvelle définition, utiliser un code raccourci (ex. CENY, CENA, TOTA, etc.). Lier cela aux bases de données pour lesquelles l'index est adapté. Après la sauvegarde des détails vous reviendrez à l'écran d'ensemble. Sélectionnez le code nouvellement défini pour une autre configuration.

Vous pouvez maintenant faire une combinaison entre les natures d'ouvrage et les localisations. Voici quelques exemples d'index partiels possibles :

- Un index partiel pour la collection totale de la localisation A :
 - - Définir la localisation comme BIB/A
 - - Définir la nature d'ouvrage *
- Un catalogue jeunesse pour la localisation B :
 - - Définir la localisation comme BIB/B

- Définir comme nature d'ouvrage tous les types qui appartiennent au département jeunesse.

- Un catalogue adulte pour toutes les localisations :

- Définir la localisation comme BIB/*

- Définir comme nature d'ouvrage tous les types qui appartiennent au département adulte.

Définir tous les index partiels requis. Pour le catalogue « complet » vous n'avez pas à définir un index partiel, vous proposez au lieu de cela une option profil ou recherche sans utiliser les index partiels.

Veillez noter qu'il est utile d'avoir une distinction propre entre les natures d'ouvrage pour les ouvrages jeunesse et adulte, lorsque vous souhaitez créer des « catalogues » jeunesse et adulte séparés.

Construire des index partiels

Pour activer les index partiels définis, il y a un certain nombre d'étapes. Pour chaque notice bibliographique et autorité il faut déterminer à quel index partiel elles appartiennent. Cela requiert une indexation complète du système, pour lequel vous devez cocher l'option « **Reconstruire l'information des index partiels avant l'indexation ?** ». Dans ce cas le système vérifie pour chaque notice bibliographique et autorité à quels index partiels elles appartiennent. Cette information est sauvegardée pour chaque notice bibliographique et autorité, pour les index qui seront construits après cette étape.

Ré-indexation

Un index séparé pour les index partiels doit être défini. Cette définition est identique à celle d'un index de restriction, choisir les index partiels de restriction pour cet index. Vous ne devriez pas définir des sous-zones pour cet index.

Dès que les données de l'index partiel sont définies comme (un) index séparé, il suffit de ré-indexer cet index particulier. Notez que vous ne pouvez faire cela qu'une fois qu'un index partiel a déjà été construit précédemment. Lorsque cela n'a pas encore été fait (c'est à dire qu'il s'agit de votre premier index partiel), vous devrez faire une ré-indexation complète. Le nouvel index pour les données de l'index partiel doivent avoir été définies avant cela.

Une fois que les index partiels ont été définis, cette information est enregistrée pour chaque nouvelle notice bibliographique et autorité (importée ou ajoutée manuellement). Par conséquent, en théorie, il n'est pas nécessaire de reconstruire l'information de l'index partiel, construire l'index spécial une fois devrait être suffisant.

151.5.7 Liste de symboles

Dans les listes de caractères vous pouvez définir une liste de caractères utilisable comme partie de l'ensemble d'un mécanisme (voir ci-dessus). Lorsque vous utilisez la liste de mécanisme RemplacerCaractère tous les caractères tels que définis dans la liste seront remplacés par un blanc. Lorsque vous utilisez la liste de mécanismes RemplaceCaractère tous les caractères tels que définis dans la liste seront supprimés de la chaîne à indexer.

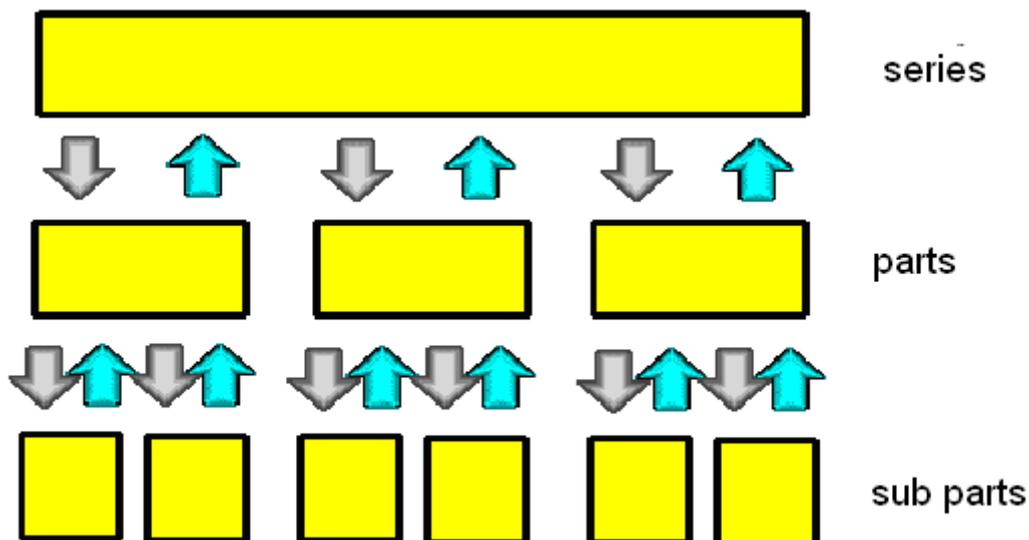
151.5.8 Tri

Il est possible de laisser l'utilisateur trier les résultats de la recherche dans le WebOpac, en utilisant les liens hypertextes en-tête de colonnes. Pour cela il est nécessaire d'avoir des index de tri requis. Vous ne pouvez pas définir vos propres index de tri. Mais vous pouvez spécifier quel profil doit être utilisé pour chaque index de tri.

Il est également important d'utiliser l'option **Reconstruire le tri des index** sur cet écran, après avoir créé les définitions pertinentes dans les Préférences du Web.

151.6 Relations

La quatrième option de l'AFO 151 est **Relations**. Le but des Relations est d'effectuer des



liens entre diverses notices dans la même base.

Dans ce diagramme, vous voyez trois niveaux : les collections, les parties et les sous-parties. Une notice bibliographique peut être une série qui est liée à des notices de parties. Ces notices de parties individuelles ont des relations réciproques avec la notice principale. D'une part les parties individuelles peuvent aussi être liées à des sous-parties comme des morceaux d'un CD, etc. Elles sont également réciproques.

Les relations sont représentées par des flèches dans le diagramme. Il est important de noter qu'une relation entre des notices peut de faire du niveau inférieur vers le niveau supérieur ou vice versa – C'est à vous de choisir. Noter également que les relations réciproques sont créées automatiquement par le système.

V-smart possède une liste de types de relation. Vous pouvez la consulter dans l'AFO 151 -> Relations. De nouveaux types peuvent être créés si nécessaire.

N°	Type relation	Id.	Relation réciproque	Actif	Sélection du type de relation par
<input type="checkbox"/>	[??] Main series	51	Sous-collection	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Collection	1	Partie de collection	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Reprend en partie	9	Devient partiellement	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Sous-collection	2	[??] Main series	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Supplément	3	Publication mère du supplément	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Publication mère du supplément	4	Supplément	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Publié avec	5	Publié avec	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Suite de	6	Continue	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Succède avec scission de	7	Est continué par	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Remplace	8	Devient	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Absorbe	10	Absorbé par	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Division de	13	Divisé en	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Continue	14	Suite de	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Absorbe partiellement	11	Absorbé partiellement par	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Est continué par	15	Succède avec scission de	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Fusion de	12	Fusionné avec ... pour former	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Devient	16	Remplace	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Devient partiellement	17	Reprend en partie	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Absorbé par	18	Absorbe	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Absorbé partiellement par	19	Absorbe partiellement	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Divisé en	20	Division de	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2
<input type="checkbox"/>	Fusionné avec ... pour former	21	Fusion de	Oui	contenu de la sous-zone 900/\$2

Cliquer sur un type pour modifier les données d'une relation.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	May 2008	creation	
2.0	April 2009	updated info on: properties of format, mechanism sets, reference lists, stopword lists, character lists; partial indexes part of 2.0 updates	